

Contract de mandat

pentru administrarea OCOLULUI SILVIC CODRII BEIUȘULUI R.A.

Nr. 9173 încheiat azi 14.12.2021

1. Părțile contractante:

Autoritatea Publică Tutelară a Regiei Autonome Codrii Beiușului R.A. Beiuș- Consiliul Local al municipiului Beiuș, sediul în Beiuș, strada Piața Samuil Vulcan, nr. 14-16, jud. Bihor, având CIF 4794567, reprezentată de dl.ec.POPA GABRIEL , Primarul municipiului Beiuș, numită în continuare **mandant**

și

Domnul BODEA NICOLAE- DAN , cetățean roman, domiciliat în , nr. , identificat cu CI seria nr , eliberat la data de 2011, de către S.P.C.L.P Beiuș , CNP .

Â, denumit în continuare **mandatar / administrator**

Urmare a acordului de vointa intervenit între partile semnatare s-a încheiat prezentul Contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în:

- a. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- b. art. 10 și art. 36 alin. 2 lit. c) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- c. Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- d. HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011
- e. Legea nr.46/19.03.2008, Codul silvic
- f. Legea nr.15//1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, modificată și completată
- g. Codul Civil

2. Durata mandatului, inclusiv data 14.12.2021-14.12.2025

2.2 Contractul de mandat se încheie pentru o perioadă de 4 ANI, conform dispozițiilor art. 64 indice 1 alin. 1 și 5 din OUG nr.109/2011.

3 Forma mandatului

3.1 Mandatul se încheie în scris și este cu titlu oneros.

3.2 Mandatul pentru incheierea unui anume act juridic supus potrivit legii unei anumite forme juridice va trebui sa respecte acea forma sub sanctiunea aplicabila actului insusi.

4 Întinderea mandatului

4.1 În ce privește întinderea mandatului, mandantul îl autorizează pe mandatar să îndeplinească exclusiv acte de conservare și de administrare.

4.2 Pentru a încheia acte de înstrăinare sau grevare tranzacții ori compromisuri, pentru a se putea obliga prin cambii sau bilete la ordin sau pentru a intenta acțiuni în justiție și pentru a încheia orice alte acte de dispoziție mandatarul trebuie împuternicit expres

4.3 Mandatul se întinde asupra tuturor actelor necesare executării lui chiar dacă nu sunt precizate expres.

5. Obiectul mandatului

5.1. În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Regia Autonomă încredințează Administratorului organizarea, conducerea și gestionarea activității sale în scopurile realizării obiectului de activitate al Regiei Autonome și aducerii la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație.

5.2. La data încheierii prezentului Contract, Administratorul declară că acceptă în mod expres numirea în funcția de administrator al Regiei Autonome.

5.3. Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernare corporativă aplicabile.

6. Drepturile și obligațiile administratorului

6.1 **Drepturile administratorului** sunt următoarele:

a) primirea unei remunerații, constând dintr-o indemnizație fixă și o componentă variabilă, conform contractului de mandat și legislației în vigoare. Componenta variabilă va fi stabilită ulterior printr-un act adițional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari și nefinanciari, conform prevederilor legale.

b) plata lunară a indemnizației fixe, iar a componentei variabile, conform contractului;

c) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

d) beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;

d) beneficierea de asigurare de răspundere profesională;

e) plata de daune - interese stabilite conform contractului de mandat, în cazul revocării fără justă cauză.

- f) decontarea cheltuielilor efectuate justificat pentru participarea la programele de formare profesională prevăzute în prezentul contract.
- g) beneficiază, alături de ceilalți administratori, de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului.
- h) plata de daune-interese în cuantumul unei indemnizații lunare - partea fixă, în cazul revocării fără justă cauză.
- i) să i se calculeze și să i se vireze de către Regie, la bugetul consolidat și la celelalte bugete special, taxele și impozitele asupra remunerației și a avantajelor primite, conform legii.
- j) să fie informat cu suficient timp înainte despre ședințele Consiliului de Administrație și despre ordinea de zi a acestora.
- k) să primească, ori de câte ori solicită, informații referitoare la activitatea Regiei.
- l) să beneficieze, pentru deplasările în teren/pe șantier, de echipament de protecție, corespunzător normelor de protecția muncii în vigoare.
- m) orice alte drepturi stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Actul Constitutiv al Regiei.

6.2 **Obligațiile administratorului** sunt următoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudență și diligență unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice.
- b) participarea la un program de formare profesională cu durată minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernancei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de acționarii.
- c) pregătire riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minim 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate.
- d) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului.
- e) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv.
- f) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice.
- g) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale.
- h) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- i) realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice;
- l) selecția, numirea și revocarea directorilor sau directoratului, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- m) aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- n) participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;

- o) elaborarea planului de administrare în colaborare cu directorii, în termenul prevăzut de legislație;
- p) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- q) negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari cu autoritatea publică tutelară sau acționarii societății, după caz;
- r) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- s) asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum realizarea planificării financiare;
- ș) monitorizarea eficacității practicilor de guvernanță la nivelul întreprinderii publice.
- t) raportarea lunară către structura de guvernanță corporativă din cadrul Autorității publice tutelare, a modului de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, anexă la contractul de mandat, precum alte date și informații de interes pentru Autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia (sau a structurii de guvernanță corporativă).
- ț) convocarea Adunării Generale a acționarilor sau a Autorității publice tutelare conform legislației în vigoare.
- u) aprobarea structurii organizatorice a Regiei la propunerea Directorului, după caz.
- v) asigurarea gestionării și coordonării Regiei.
- w) aprobarea regulamentului intern al Regiei.
- x) supunerea spre aprobare autorității publice tutelare, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, a raportului cu privire la activitatea Regiei, situației financiare anuale și a contului de profit și pierdere pentru anul precedent, precum și a proiectului programului de activitate și proiectului bugetului de venituri și cheltuieli ale societății pe anul în curs, conform legislației în vigoare.
- y) aprobarea încheierii de acte juridice de dobândire, înstrăinarea, închirierea, schimb sau de constituire în garanție de bunuri aflate în patrimoniul Regiei ori pe care aceasta urmează să le dobândească astfel, cu aprobarea autorității publice tutelare, în condițiile legii.
- aa) stabilirea competențelor și nivelului de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale pe termen scurt sau mediu, cu informare autorității tutelare.
- bb) avizarea programelor de dezvoltare și investiții.
- cc) stabilirea și aprobarea, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de autoritatea tutelară a modificărilor în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.
- dd) ținerea, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație a următoare registre ale Regiei Autonome:
 - registrul acționarilor
 - registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație
 - registrul deliberărilor și constatărilor făcute de auditorii financiari
- ee) îndeplinirea procedurilor de publicitate pentru documentele stabilite de lege.
- ff) aprobarea scoaterii din funcțiune a mijloacelor fixe, aflate în activul societății propuse pentru casare.
- hh) aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Regiei Autonome.

gg) stabilirea și menținerea politicilor de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile Regiei Autonome .

ii) rezolvarea problemelor stabilite de Autoritatea publică tutelară și punerea în executare a hotărârilor luate de acestea.

jj) publicarea pe pagina de internet a Regiei Autonome, a politicii și criteriilor de renumerare a administratorilor și a directorilor, hotărârilor autorității publice tutelare, situațiilor financiare anuale, raportărilor contabile semestriale, raportului de audit anual, competenței organelor de conducere, CV-urilor membrilor Consiliul de Administrație și ale directorilor, rapoartelor Consiliului de Administrație și a oricăror alte documente necesare a fi publicate conform legislației în vigoare.

kk) orice alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv, hotărârile autorității publice tutelare și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

7. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

7.1 Drepturile întreprinderii publice:

a) solicitarea de informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

b) să pretindă Administratorului îndeplinirea obiectului său de activitate, conform Actului Constitutiv și hotărârilor autorității publice tutelare.

c) să pretindă Administratorului executarea întocmai a prezentului Contract de mandat

d) să aprobe obiectivele și indicatorii de performanță care urmează să fie îndepliniți de către membrii Consiliului de Administrație în exercitarea mandatului de administratori ai Regiei.

e) să pretindă Administratorului îndeplinirea întocmai a obiectivelor și a indicatorilor de performanță.

f) să sesizeze organele/instituțiile abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Administratorului.

7.2 Obligațiile întreprinderii publice:

a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea, administrarea și gestionarea activității Regiei, alături de ceilalți membri ai Consiliului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de Actul Constitutiv și de prezentul Contract de mandat.

b) să-i achite Administratorului remunerația lunară și să-i asigure plata celorlalte avantaje aprobate de către autoritatea publică tutelară.

c) să monitorizeze semestrial indicatorii de performanță anexă la prezentul Contract și să prezinte autorității publice tutelare gradul lor de realizare, în termen de 10 zile de la data limită stabilită pentru depunerea situațiilor financiare semestriale/anuale ale Regiei la D.G.F.P.

d) să stabilească anual indicatorii de performanță în sarcina Administratorului pentru anul în curs, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Regiei, în funcție de realizările preliminate ale anului trecut și de obiectivele impuse Regiei pentru anul în curs.

e) orice alte obligații stabilite prin actele normative aplicabile în materia mandatului, prin Actul Constitutiv al Regiei.

8. Răspunderea părților

8.1 Competența luării deciziilor de administrare și deciziilor de conducere a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectul acestora revine consiliul de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuțiile de conducere.

8.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezent contract părțile raspund potrivit legii și actul constitutiv al Regiei.

8.3 Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Actului Constitutiv al Regiei, ale Regulamentului de organizare și funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor autorității publice tutelare.

8.4 Mandatarul răspunde civil, contravențional și/sau penal, după caz, pentru daunele produse Regiei prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor Regiei.

9. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia

9.1 Atribuții Consiliului și al membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt următoarele:

a) administrarea Regiei se realizează de către Consiliul de Administrație ("Consiliul") format din 7 membri, după caz cărora le revin drepturile și obligațiile prevăzute de lege și de Actul Constitutiv și prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor. Unul dintre membrii Consiliului, exceptându-l pe președintele acestuia, poate deține și funcția de director general al Regiei devenind, astfel, *administrator executiv*.

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a Regiei, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că Regia își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de Regie este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

h) consiliul deține dreptul de a reprezenta R.A. și are puteri depline care sunt exercitate împreună de către toți membrii acestuia, *cu excepția* acelor atribuții delegate expres prin decizia Consiliului unuia dintre administratori sau directorului general ori a celor primite din partea autorității publice tutelare.

i) în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv este interzisă delegarea către unul sau mai mulți administratori ori directorului general a tuturor atribuțiilor Consiliului sau a celor primite expres de către Consiliu din partea autorității publice tutelare.

j) consiliului îi revin administrarea și conducerea curentă a R.A., în conformitate cu prevederile legale, cu prevederile Actului Constitutiv și cu hotărârile Adunării Generale.

k) consiliul trebuie să încheie toate actele juridice necesare realizării obiectului de activitate al R.A. și ducerii la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale.

l) membrii Consiliului lucrează împreună, iar deciziile se adoptă conform prevederilor Actului Constitutiv.

m) consiliul se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o dată la 3 (trei) luni, fiind convocat de către președintele acestuia sau la cererea motivată a cel puțin 2 (doi) dintre membrii săi.

10. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului

10.1.1 Încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu l-au reînnoit/prelungit, în condițiile legii;

b) la data numirii noului Consiliu de Administrație ca urmare a finalizării procedurii de selecție conform O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G. nr. 722/2016;

c) mandatarul renunță la mandatul încredințat, cu motivarea/justificarea acestei decizii

d) prin acordul de voință al părților

e) în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a mandatarului

f) insolvabilitatea sau falimentul R.A..

g) în alte cazuri prevăzute de lege sau de actul constitutiv al Regiei

h) revocarea mandatarului în cazul în care:

1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;

2. nu respectă hotărârile autorității publice tutelare

3. nu respectă legislația aplicabilă Ocolului Silvici Codrii Beiușului R.A

4. nu acceptă, în termenul prevăzut de lege, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, stabiliți de autorității publice tutelare

5. nu îndeplinește indicatorii de performanță financiari și nefinanciari stabiliți prin prezentul contract

6. din motive imputabile administratorului sau din cauza încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice

7. funcția de mandatar (administrator) nu mai este posibil de exercitat/se exercită ilegal datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în statutul/situația personală a mandatarului, precum și în caz de incompatibilitate prevăzută de lege.

8. revocarea Administratorului de către autorității publice tutelare, numai după expirarea unui preaviz de 30 (treizeci) zile;

10.1.2 În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze Ocolului Silvici Codrîi Beiuşului R. A toate actele şi documentele deţinute în exercitarea atribuţiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

10.2 Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părţi sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adiţional încheiat în condiţiile legii.

10.3 Reinnoirea contractului

10.3.1 Mandatul poate fi prelungit/reinnoit, în urma unui proces de evaluare realizat de Autoritatea publică tutelară, după caz, la finalizarea mandatului.

10.3.2 Administratorul care solicită prelungirea/reinnoirea mandatului are obligaţia depunerii cererii de prelungire cu minim 90 zile înainte de expirarea mandatului.

11. Obiective cuantificabile de performanţă şi indicatori de performanţă financiari şi nefinanciari

Obiectivele şi indicatorii de performanţă, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a renumeraţiei, vor fi negociaţi după aprobarea planului de administrare, vor constitui anexă la contract şi vor putea fi revizuiţi conform prevederilor legale.

12. Criterii de integritate şi etică

Părţile convin să îşi asume următoarele obligaţiile:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaţilor acesteia, ci şi membrilor consiliului;
- b) denunţarea conflictelor de interese, definite conform legislaţiei în vigoare şi conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) să aibă un comportament adecvat şi necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situaţiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situaţie de conflict de interese.
- d) să îndeplinească obligaţiile de tratarea informaţiei confidenţiale şi sensibile cu discreţia cuvenită şi în conformitate cu menţiunile din contractul de mandat, dar şi de deţinerea şi menţinerea unei reputaţii profesionale excelente
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracţiuni, contractul de mandat va fi suspendat.

13. Remuneraţia membrilor consiliului

13.1 Componenta fixă este în cuantum de 900 lei brut care va fi platită până la data de 14 a fiecărei luni pentru luna anterioară.

13.2. **Indemnizaţia fixă lunară** a membrilor neexecutivi nu poate depăşi de două ori media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de regia autonomă, la nivel de clasă conform clasificăţii activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numărului.

13.3. **Componenta variabilă** va fi stabilită ulterior printr-un act adiţional la prezentul contract, în baza indicatorilor financiari şi nefinanciari, conform prevederilor legale.

13.4 Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a indemnizației se va stabili ulterior, prin act adițional, în baza selectării de către autoritatea publică tutelară a celor mai potriviți indicatori de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea acestei componente, în acord cu metodologia de stabilire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației.

13.5 Cuantumul componentei variabile nu poate depăși maximum 12 indemnizații fixe lunare.

13.6 Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexă la contractul de mandat.

13.7 Remuneratia membrilor Consiliului de Administratie este stabilita de către autoritatea tutelară.

14. Recuperarea componentei variabile a remunerației

14.1 Recuperarea componentei variabile a remunerației se va efectua astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, întreprinderile publice sunt obligate să ceară ca acea parte din componenta variabilă să fie returnată.

15. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

15.1 Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul R.A., comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

15.2 Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

15.2 (1) Administratorul nu încalcă această obligație dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul R.A. și pe baza unor informații adecvate.

(2) în sensul prezentului articol, *decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.*

15.3 Administratorul nu va putea fi, fără autorizarea autorității tutelare, director, administrator, membru al directoratului ori al consiliului de supraveghere, cenzor sau, după caz, auditor intern ori asociat cu răspundere nelimitată, în alte regii concurente sau având același obiect de activitate, nici nu va putea exercita același comerț sau altul concurent, pe cont propriu sau al altei persoane, sub pedeapsa revocării și răspunderii pentru daune.

15.4 Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, îi sunt interzise Administratorului orice fel de activități concurente care pot aduce prejudicii R.A. în care este/a fost membru al Consiliului, sub sancțiunea plății de daune-interese. Interdicția se extinde și

asupra soțului/soției Administratorului, precum și asupra rudelor și afinelor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.

15.5 Pe toată durata de valabilitate a prezentului Contract, precum și pe o durată de 3 (trei) ani de la data încetării, indiferent de cauză, a prezentului Contract, Administratorul nu are voie să divulge/să folosească informațiile confidențiale și secretele de afaceri ale R.A. la care are/a avut acces în calitate sa de Administrator, sub sancțiunea plății de daune-interese. 15.6 Administratorul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea și integritatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea R.A., cărora li s-a conferit acest caracter; să respecte regimul informațiilor privilegiate privind Regia, în accepțiunea dată acestora de legea privind piața de capital.

16. Modalitatea de evaluare a administratorilor

16.1 Se vor efectua următoarele evaluări asupra membrilor consiliului:

- a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;
- b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

17. Așteptări referitoare la inițierea și participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului

17.1 În cadrul consiliului de administrație se vor înființa următoarele comitete de lucru:

- a) **Comitetul de audit** cu următoarele atribuții de bază:
 - monitorizează procesul de raportare financiară
 - monitorizează eficacitatea sistemelor de control intern, de audit intern, după caz și de management al riscurilor din cadrul societății.
 - monitorizează auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate.
 - verifică și monitorizează independența auditorului statutar sau a firmei de audit și în special prestarea de servicii suplimentare entității auditate.
 - propunerea venită din partea organului de administrație privind numirea unui auditor statutar sau a unei firme de audit se va baza pe o recomandare a comitetului de audit.
 - orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne al societății.
- b) **Comitetul de nominalizare și remunerare** cu următoarele atribuții principale:
 - formulează propuneri pentru funcțiile de administrator.
 - elaborează și propune consiliului de administrație procedura de selecție a candidaților pentru funcțiile de director și pentru alte funcțiile de conducere.

- recomandă consiliului de administrație candidați pentru funcțiile enumerate, formulează propuneri privind remunerarea directorilor și a altor funcții de conducere.
- orice alte atribuții prevăzute de lege sau prin regulamentele interne al Regiei.

18. Clauze privind conflictul de interese

18.1 Consiliul de administrație va înștiința autoritatea publică tutelară pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu autoritatea tutelară sau cu o societate controlată de aceștia.

18.2 Obligația de înștiințare revine consiliului de administrație și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute la art. 16.1.

18.3 Consiliul de administrație va informa autoritatea tutelară, în cadrul ședințe ce urmează încheierii actului juridic, asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu:

a) persoanele prevăzute la art. 16.1 și 16.2, dacă valoarea tranzacției este sub nivelul stabilit la art. 16.1.

b) o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro.

18.4 Directorul va supune aprobării consiliului de administrație orice tranzacție din categoria celor prevăzute la art. 16.1 dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții, o valoare de cel puțin echivalentul în lei a 50000 euro. Pentru a decide asupra tranzacției, consiliul de administrație poate dispune efectuarea unei expertize independente, pentru a verifica dacă tranzacția este corectă în raport cu ofertele de același tip existente pe piață.

18.5 Este anulabil actul juridic încheiat în fraudă intereselor întreprinderii publice de un membru al consiliului de administrație sau de un director cu:

a) soțul, ascendenții sau descendenții săi, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii săi până la gradul IV inclusiv;

b) administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată.

c) soțul persoanelor prevăzute la lit. b), cu ascendenții sau descendenții acestora, cu rudele în linie colaterală sau cu afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora.

18.6 Acțiunea în anulare poate fi introdusă de orice persoană din cadrul autorității tutelare în termen de 6 luni de la data la care a cunoscut faptul încheierii tranzacției, dar nu mai mult de 6 luni de la data aprobării de către adunarea generală a tranzacției, potrivit art. 16.1 și 16.2.

18.7 Administratorii au obligația de a respecta orice alte prevederi referitoare la conflictele de interese prevăzute de legislația în vigoare.

18.8 Administratorul este obligat să aducă la cunoștința mandantului, de îndată ce a survenit, orice caz de incompatibilitate/interdicție, prevăzut de legislația în vigoare sau de prezentul contract, cu privire la calitatea sa de administrator.

19. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu

Administratorul deține/nu deține calitatea de independent în înțelesul art. 138 ind. 2 alin (2) din Legea nr. 31/1990.

20. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de administrație va avea dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate, pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele, cu respectarea prevederilor legale.

21. Forța majoră

21.1 Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare ori cu întârziere a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, în accepțiunea sa de *eveniment imprevizibil și insurmontabil*.

21.2 Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți evenimentul, în termen de 3 (trei) zile de la producere și să întreprindă toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor lui.

21.3 Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune interese.

22. Modalitatea de soluționare a litigiilor

22.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

22.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

23. Alte clauze

23.1 Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii de Guvern nr. 722/2016, Codul Silvic - Legea nr. 46/2008 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

23.2 Modificarea prezentului Contract de mandat de administrare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

23.3 Prezentul Contract reprezintă voința reală a părților contractante și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară perfectării lui.

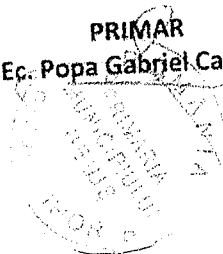
23.4 Părțile contractante convin ca, după aprobarea de către autoritatea tutelară a indicatorilor de performanță în sarcina Administratorului, prezentul Contract de mandat să fie modificat/completat conform hotărârii autorității tutelare.

23.5 Prezentul Contract de mandat se completează cu dispozițiile legale în vigoare aplicabile în materia mandatului.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale, azi, 14.12.2021, unul pentru mandant, mandatar și respectiv Registrul Comerțului și se depune spre înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului al județului Bihor.

MANDANT,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BEIUȘ

PRIMAR
Ec. Popa Gabriel Catalin



MANDATAR,
BODEA NICOLAE -DAN