

REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI RA

cu sediul în Beius , Str. Romana nr.38/B, judetul Bihor anunță
organizarea concursului/selectiei pentru ocuparea postului
de

DIRECTOR- SEF DE OCOL

- Cerinte pentru ocuparea postului:
 - experiență managerială de minim 2 ani în ultimii 5 ani relevantă în activitatea de conducere a unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat sau în conducerea unor institutii publice din domeniul de activitate al regiei;
 - studii superioare de lungă durată în domeniul silvicultură, studiile post universitare constituie un avantaj;
 - minimum 5 ani experiență profesională în specialitate, experienta profesionala de peste 5 ani constituie un avantaj;
 - cetățenia română si domiciliul in România;
 - capacitate deplină de exercitiu, atestată pe baza de adeverință medicală;
 - cunoasterea limbii române, scris si vorbit;
 - persoană care nu intră sub incidenta art. 6 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu completările si modificările ulterioare;
 - . sa nu fi fost cercetat disciplinar sau intr-o situatie de incompatibilitate dovedita la ultimul loc de munca;
- Criterii de evaluare:
 - cunostintelor de specialitate potrivit bibliografiei stabilite prin regulamentul de concurs;
 - abilitati manageriale;
 - cunostinte relevante privind administrarea sustenabilă a pădurilor.

Tematica si bibliografia pentru interviu:

a) OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

b) Legea 46/2011 privin Codul silvic cu completarile si modificarile ulterioare

- Legea nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- Legea nr.56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier national, cu modificările 9i completările ulterioare;
- Legea nr.100/2010 privind împădurirea terenurilor degradate;

- Legea nr.289/2003 privind realizarea Sistemului national al perdelelor forestiere de protectie, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr.90/2008 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale si al situatiilor financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare
- Legea 62/2011 privind dialogul social, cu modificarile si completarile ulterioare;

Dosarul de înscriere va cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs;
- scrisoare de intentie care va dezvolta legatura dintre profilul candidatului si obiectivele pe care trebuie sa le atinga potrivit scrisorii de asteptare conform Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate; copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atestă educatia/ pregătirea profesională;
- copie conform cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, o adeverintă care să ateste experienta în administrarea/ managementul unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al OS Codrii Beiusului, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat;
- cazierul judiciar;
- adeverintă medicală care să ateste capacitatea de exercitiu;
- declaratie pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situatiile prevăzute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice si în conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul în declaratii; Selectia constă în doua probe succesive:
 - dosarelor de înscriere, se vor depune la sediul R.P.L.Ocolul Silvic Codrii Beiusului str. Romana nr.38/b Jud Bihor, până cel târziu în data de 03.07.2019, ora 12:00.
 - interviul de selectie va avea loc în data de 09.07.2019, începând cu ora 10:30, la sediul RPL OS Codrii Beiusului RA, situat in Str.Romana ,Nr.38/B, Jud.Bihorcu candidatii care au fost declarati admisi in etapa de selectie a dosarelor de candidatură.

Informatii suplimentare privind selectia candidatilor pentru postul de Director-Sef ocol, sunt disponibile pe website-ul RPL OS Codrii Beiusului RA: <http://www.oscodriibeiusului.ro/> la tel

0259 438099 sediu.

Semnatura presedinte CA

A handwritten signature in cursive script, appearing to be 'J. I. I.', written in black ink.

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A SELECTIEI/CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR ȘEF DE OCOL AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI R.A.

CAPITOLUL I. Dispozitii generale

Art.1. a)Prezentul regulament de organizare și desfășurare a concursului/selectiei pentru ocuparea postului de Director/Șef de Ocol al Regiei Publice Locale „Ocolul Silvic CODRII BEIUSULUI” R.A., denumit în continuare Ocolul Silvic, este stabilit în acord cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și al Legii 46/2008, cu modificările și completările ulterioare.

b) Directorul/Șef de Ocol selectat va fi angajat cu contract de mandat pe o perioadă de 4 ani, conform prevederilor art.14, alin.5 din Legea 46/2008, și ale OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2 Selectia pentru postul de Director/Șef de Ocol al Ocolului Silvic CODRII BEIUSULUI va fi realizată, de o Comisie de Selectie desemnată de Consiliul de Administratie.

Art.3. Selectia candidatilor pentru postul de Director se organizează și se desfășoară în conformitate cu principiile:

- a) accesului liber;
- b) competiției deschise;
- c) profesionalismului ținând cont de specificul domeniului de activitate al regiei;
- d) egalității de șanse pentru toți candidații și interzicerea discriminării de orice fel;
- e) transparenței și obiectivității

. CAPITOLUL II.

Comisia de Selectie

Art.4. Comisia de Selectie este formată din trei membri și un secretar și este numită de Consiliul de Administratie al Ocolului Silvic.

Art.5. Atribuțiile comisiei de selectie și ale expertului care asigură asistența tehnică:

(I) Comisia de Selectie are următoarele atribuții principale:

- a) întocmește calendarul concursului;

b) întocmește anunțul public privind selecția Directorului/Sef de Ocol și asigurând publicarea acestuia în două ziare economice și/sau financiare cu largă răspândire și pe pagina de internet a Ocolului Silvic CODRII BEIUSULUI .

c) stabilește condițiile de participare și criteriile de selecție în acord cu specificul și complexitatea activității regiei autonome;

d) desfășoară activitatea de selecție:

(1) analizează și selectează dosarele de concurs ale candidaților;

(2) realizează interviul de selecție cu respectarea standardelor profesionale în domeniu;

(3) decide admiterea sau respingerea candidaturii în acord cu probele de selecție;

e) afișează conform calendarului de concurs rezultatele selecției;

f) analizează contestațiile depuse de candidați, reevaluează documentele depuse de candidați și admite sau respinge contestațiile depuse, în condițiile prezentului regulament.

(2) Expertul independent, persoana fizică sau juridică, specializată în recrutarea resursei umane are următoarele atribuții principale:

a) asistă Comisia de Selecție în elaborarea documentației (anunț public de selecție; criterii de selecție, ghid de interviu, fișă de evaluare interviu);

b) asistă la interviul de selecție;

c) asigură respectarea standardelor profesionale în domeniu și a normelor de etică și a deontologiei profesionale privind procesarea candidaturilor.

Art.6. (1) Membrii Comisiei de Selecție se află în conflict de interese în raport cu procedura de organizare și desfășurare a selecției concursului dacă se află în una din următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rude sau afin până la gradul al IV-lea, inclusiv, cu oricare dintre candidați;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

c) interesele patrimoniale sau personale ale sotului, soției sau rudelor de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea atribuțiilor de membru;

d) ori de câte ori membrii comisiei consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurarea selecției pot fi afectate;

(2) in situatia existentei unui potential conflict de interese, membrul comisiei este obligat sa se abtina de la participarea in comisie si sa informeze imediat Consiliul de Administratie al OS CODRII BEIUSULUI RA, care va dispune inlocuirea sa cu un alt membru.

CAPITOLUL III. Organizarea si desfasurarea selectiei

Art.7. Selectia candidatilor pentru postul de Director consta in 2 etape succesive, dupa cum urmeaza;

a) selectia dosarelor de inscriere;

b) interviul de selectie pentru evaluarea abilitatilor manageriale, a motivatiei si a cunostinlelor de specialitate potrivit bibliografiei si tematicii stabilite prin prezentul regulament.

Art.8. Conditiile si cerintele pentru ocuparea postului de Director/Sef de Ocol:

- experientă managerială de minim 2 ani în ultimii 5 ani relevantă în activitatea de conducere a unor regii autonome sau societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al regiei autonome, inclusiv societăți comerciale din sectorul privat sau în conducerea unor institutii publice din domeniul de activitate al regiei;
- studii superioare de lunga durata in domeniul silviculturii, studiile post universitare constituie un avantaj; o minimum 5 ani experienta profesionala in specialitate, experienta profesionala de peste 5 ani constituie un avantaj;
- cetatenie romana si domiciliul in Romania;
- capacitate deplina de exercitiu, atestata pe baza de adeverinta medicala;
- cunoasterea limbii romane, scris si vorbit;
- persoana care nu intra sub incidenta art. 6 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, cu completarile si modificarile ulterioare;
- sa nu fi fost cercetat disciplinar sau intr-o situatie de incompatibilitate dovedita la ultimul loc de munca;

Art.9. Dosarele de inscriere se depun conform calendarului la sediul OS CODRII BEIUSULUI RA. Pentru participarea la procedura de selectie candidatii vor prezenta un dosar care va contine urmatoarele documente :

- cerere de inscriere la concurs;
- scrisoare de intentie;
- o curriculum vitae;
- o copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta educatia si pregatirea profesionala;
- o copie conform cu originalul a carnetului de munca sau, dupd caz, o adeverinta care sa ateste experienta in administrarea/ managementul unor regii autonome sau societati

comerciale profitabile din domeniul de activitate al OS Codrii Beiusului, inclusiv societati comerciale din sectorul privat;

- cazierul judiciar;
- o adeverinta medicala care sa ateste capacitatea de exercitiu;
- o declaratie pe proprie raspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevdute la art. 6 din OUG nr. 109/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice si in conformitate cu art. 292 din Codul Penal privind falsul in declaratii;

Art.10. Comisia de Selectie va analiza dosarele si va inscrie rezultatele in fisa individuala de evaluare/selectie. Lipsa unui document solicitat conduce la descalificarea candidatului.

Art.11. Rezultatul etapei de selectie a dosarelor se noteaza cu Admis/Respins si se afiseaza la sediul OS CODRII BEIUSULUI RA, conform calendarului. Doar candidatii declarati admisi se pot prezenta la proba interviului.

Art.12. In cadrul interviului se testeaza abilitatile manageriale, motivatia si cunostintele de specialitate ale candidatilor. Interviu se realizeaza in termen de maxim 7 zile de la data incheierii selectarii dosarelor sau de la data solutionarii contestatiilor, daca este cazul.

Art.13. Tematica si bibliografia pentru interviu:

- a) OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
- b) Legea nr.46/2008 Codul silvic, cu modificarile si completarile ulterioare;
- c) Legea nr.31./1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile gi completarile ulterioare;
- d) Legea nr.56/201.0 privind accesibilizarea fondului forestier national, cu modificarile si completdrile ulterioare;
- e) Legea nr.100/2010 privind impidurirea terenurilor degradate;
- f) Legea nr.289/2003 privind realizarea Sistemului national al perdelelor forestiere de protectie, cu modificarile pi completarile ulterioare;
- g) OUG nr.90/2008 privind auditul statutar al situatiilor financiare anuale Si al situatiilor financiare anuale consolidate, cu modificarile si completarile ulterioare
- h) Legea 62/2011 privind dialogul social, cu modificarile si completarile ulterioare;

Art.14. Interviu se desfasoara conform ghidului de interviu elaborat de comisia de selectie. Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa intrebari candidatului. Nu se pot adresa

intrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială a sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Art.15. Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute. Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea "admis" ori "respins" se afișează la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului.

Art.16. Sunt declarați admiși primii trei candidați care au obținut minimum 70 de puncte, în ordinea descrescătoare a punctajelor.

Art.17. La punctaje egale candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide asupra ^{candidaților} admiși.

Art.18. După soluționarea eventualelor contestații, potrivit termenelor stabilite prin calendarul selecției, Comisia de selecție va înainta un proces verbal Consiliului de Administrație al OS CODRII BEISULUI RA pentru numirea Directorului.

CAPITOLUL IV. Soluționarea contestațiilor

Art. 19. - (1) După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor sau interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore (1 zi lucrătoare) de la data afișării rezultatului, la sediul Ocolului Silvic, sub sancțiunea decaderii din acest drept;

(2) în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, membrii Consiliului de Administrație, asistați de către un reprezentant desemnat de Autoritatea Tutelară, vor verifica îndeplinirea de către candidatul contestat a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(3) în situația contestațiilor formulate față de rezultatul interviului, membrii Consiliului de Administrație împreună cu reprezentantul Autorității Tutelare, vor analiza consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestat în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

(4) Consiliul de Administrație, asistat de reprezentantul Autorității Tutelare, poate admite contestația modificând punctajul final acordat de comisia de concurs în situația în care:

- a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;
- b) constată că punctajele la interviu nu au fost acordate potrivit planului de interviu, întrebărilor formulate și a răspunsurilor candidaților în cadrul interviului;
- c) ca urmare a analizării consemnării răspunsurilor la interviu, candidatul declarat inițial "respins" obține cel puțin punctajul minim pentru promovarea interviului.

(5) Contestatia va fi respinsa in urmatoarele situatii:

a) candidatul nu indeplineste conditiile pentru a participa la concurs;

b) punctajele de la interviu au fost acordate potrivit planului de interviu, intrebarilor formulate si raspunsurilor candidatilor in cadrul interviului.

6) Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Ocolului Silvic, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

(7) in cazul respingerii contestatiei candidatul se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

(8) Autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului pune la dispozitie candidatilor interesati, la solicitarea acestora, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care sunt informatii de interes public, cu respectarea confidentialitatii datelor cu caracter personal, potrivit legii.

(9) Se excepteaza, documentele elaborate de comisia de concurs, respectiv de comisia de solutionare a contestatiilor, care confirm date cu caracter personal ale candidatilor, potrivit legii.

CAPITOLUL V. Dispozitii finale

Art.20. Prezentul regulament se afiseaza la sediul si pe site-ul Ocolului Silvic CODRII BEIUSULUI R.A

Art.21. Prezentul regulament se completeaza,cu prevederile OUG 109/2011 privind corporativa a intreprinderilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare si vigoare aplicabila.

SEMNATURA PRESEDINTE C.A



REGIA PUBLICĂ LOCALĂ OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI RA
cu sediul în Beius, Str. Romana nr.38/B , judetul Bihor

CALENDAR SELECTIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE DIRECTOR- SEF
DE OCOL AL REGIEI PUBLICE LOCALE OCOLUL SILVIC CODRII BEIUSULUI
RA

- 3 iunie 2019 - publicare anunt recrutare în două ziare si pe site-ul institutiei
- 3 iulie 2019 - termen pentru depunerea dosarelor de înscriere — ora 12:00
- 4 iulie 2019 - analiza si selectia dosarelor de înscriere
- 4 iulie 2019 - afisarea la sediul R.P.L.Ocolul Silvic Codrii Beiusului RA a rezultatelor selectiei dosarelor si depunerea contestatiilor
- 8 iulie 2019 - solutionarea contestatiilor
- 12 iulie 2019 - interviul de selectie — ora 10:30
- 12 iulie 2019- afisarea rezultatelor pentru interviul de selectie la sediul R.P.L.Ocolul Silvic Codrii Beiusului R.A, situat in Str.Romana, Nr. 38/B, Jud.Bihor si depunerea contestatiilor
- 12 iulie 2019 — solutionarea contestatiilor
- 12 iulie 2019 — afisarea rezultatelor finale

Semnatura Presedinte C.A

